Descriptif du cours FIA330-2

Le cours FIA330-2 vise à permettre à l'élève de participer à des conversations dans des situations prévisibles et de faire des présentations informelles sur les besoins courants de la vie quotidienne, ses loisirs ou ses centres d'intérêt.
Le cours permettra à l'élève d'écrire de courts textes sur des expériences personnelles. Il l'amènera aussi à lire des textes de quelques paragraphes dans une langue simple et courante, et dont le contenu et le contexte sont familiers. Le cours aborde aussi la lecture de textes sur des sujets concrets.

Niveaux de compétence

Production orale (PO)

Débutant				Intermédiaire				Avancé			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Compréhension orale (CO)

Débutant				Intermédiaire				Avancé			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Production écrite (PÉ)

Débutant				Intermédiaire				Avancé			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Compréhension écrite (CÉ)

Débutant				Intermédiaire				Avancé			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Légende

Niveau couvert **Début d'un niveau** **Niveau non couvert**

Immigration et Communautés culturelles
Québec

Communiquer en situation

Domaines	Situations	Intentions de communication
Consommation et services	Achat d'aliments et de produits d'entretien	Poser des questions simples sur un produit **(PO4)** Commander un produit à un comptoir **(PO4)** Comprendre les informations sur un produit **(CO4)** Lire un mode d'emploi **(CÉ4)**
	Achat de vêtements	Poser des questions simples et comprendre les informations sur un vêtement **(PO4 / CO4)** Exprimer ses besoins ou ses préférences **(PO4)**
	Achat de biens de consommation durables	Demander des renseignements et comprendre les informations sur un appareil, un meuble ou un objet **(PO4 / CO4)** S'informer sur la garantie, les modalités de paiement et de livraison **(PO4 / CO4)** Lire le mode d'emploi d'un appareil **(CÉ4)**
	Service de restauration	Demander des renseignements et comprendre les informations pour commander et payer **(PO4 / CO4)** Exprimer ses besoins ou ses préférences **(PO4)** Lire un menu **(CÉ4)**
	Transactions bancaires	S'informer pour ouvrir un compte **(PO4 / CO4)** Consulter un site internet ou une brochure pour trouver de l'information **(CÉ4)** Comprendre des informations dans un formulaire complexe, une brochure ou un site internet **(CÉ5)**
	Utilisation des services publics	Demander des renseignements et comprendre les informations par téléphone **(PO5 / CO5)**
Culture et médias	Météo	Écouter un bulletin météo à la télévision et à la radio **(CO4 / CO5)**
	Suivi de l'actualité	Comprendre un fait divers dans un journal télévisé **(CO4)** Lire un fait divers dans un journal **(CÉ4 / CÉ5)**
	La publicité	Comprendre les informations factuelles d'une publicité **(CO4 / CÉ4)**
	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	Regarder un film **(CO5)**
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Informer d'une absence ou d'un abandon **(PÉ3)** Justifier un retard, une absence ou un abandon **(PO4 / PÉ4)** Écouter un message téléphonique **(CO4)** Échanger avec le personnel pour régler un problème relié à l'école **(PO5 / CO5)**
Habitation	Location ou achat d'un logement	Poser des questions sur les conditions de location et comprendre les informations reçues **(PO4 / CO4)** Exprimer ses besoins ou ses préférences **(PO4)** Se renseigner par téléphone sur un logement et prendre en note les renseignements donnés **(PO5 / CO5)** Donner des renseignements sur un logement pendant une visite **(PO5)** Lire un document concernant le bail ou le renouvellement d'un bail **(CÉ5)**
	Emménagement dans un nouveau logement	S'informer pour louer un véhicule ou recourir aux services d'une compagnie de déménagement **(PO5 / CO5)** Échanger avec ses voisins **(PO5 / CO5)**
	Problèmes reliés à l'habitation	Décrire un problème domestique **(PO4)** Poser des questions à la propriétaire ou au propriétaire ou à la concierge ou au concierge pour régler un problème et comprendre les informations à la suite de la demande d'aide **(PO4 / CO4)**
Monde du travail	Recherche d'emploi	Rédiger une courte annonce pour offrir ses services **(PÉ3)** Remplir un formulaire de demande d'emploi **(PÉ3)**
	En emploi	Prendre en note une directive ou une information simple **(PÉ3)** Comprendre une demande de renseignements nécessitant l'explication d'étapes simples et y répondre **(CO4 / PO4)** Comprendre des directives **(CO4 / CÉ4)** Donner des directives **(PO4)** Comprendre des explications sur les principales étapes d'une démarche administrative simple **(CO5)** Nommer les principales étapes d'une démarche administrative simple **(PO5)** Enregistrer un message téléphonique **(PO5)**

Santé	Consultation d'une pharmacienne ou d'un pharmacien	Lire une fiche-conseil **(CÉ4)**
	Consultation médicale	Décrire les symptômes d'un problème de santé **(PO4)** Raconter l'origine de son problème de santé **(PO4)** Poser des questions simples sur son problème de santé **(PO4)** Comprendre les directives d'une professionnelle ou d'un professionnel de la santé pendant un examen **(CO4)** Comprendre le diagnostic d'une ou d'un médecin **(CO4)** Comprendre les recommandations d'une ou d'un médecin **(CO4)** Lire et remplir un formulaire médical **(CÉ4 / PÉ4)** Prendre un rendez-vous par téléphone **(PO5 / CO5)**
	Urgence et hospitalisation	Décrire sommairement un problème de santé grave à l'urgence **(PO4)** Remplir un formulaire médical **(PÉ4)** Poser des questions et comprendre les informations sur l'état de santé d'un proche **(PO4 / CO4)** Comprendre les explications d'une professionnelle ou d'un professionnel de la santé **(CO4)** Demander des renseignements et comprendre les informations pour s'orienter dans un établissement de santé **(PO4 / CO4)** Téléphoner au 9-1-1 et au 8-1-1 **(PO5 / CO5)**
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Comprendre un itinéraire **(CO4)** Expliquer un itinéraire **(PO4)** Comprendre un message diffusé dans un endroit public **(CO4)** Lire un itinéraire **(CÉ4)** Suivre un bulletin de circulation **(CO5)**
	Déplacement à travers le Québec	S'informer sur les régions du Québec **(PO5 / CO5 / CÉ5)** Échanger avec des vacanciers ou des gens de la région **(PO5 / CO5)**
Vie personnelle	Participation à une activité culturelle ou sportive	Poser des questions simples et comprendre les informations sur une activité **(PO4 / CO4)** Comprendre les directives simples pendant une activité **(CO4)** Donner des directives simples pendant une activité **(PO4)** Lire un dépliant informatif **(CÉ4)**
	Relations sociales	Rédiger une invitation **(PÉ3)** Décrire un objet, une personne, un problème **(PÉ3)** Parler de ses activités quotidiennes et d'une expérience personnelle lors d'un échange informel **(PO4 / PÉ4)** Comprendre son interlocutrice ou interlocuteur lors d'un échange informel sur ses activités quotidiennes et sur une expérience personnelle **(CO4 / CÉ4)** Poser des questions sur les activités quotidiennes et une expérience personnelle de son interlocutrice ou interlocuteur **(PO4)** Rédiger une carte postale pour donner des nouvelles **(PÉ4)** Rédiger une carte de souhaits **(PÉ4)** Recevoir des nouvelles **(CÉ4 / CO5 / CÉ5)** Organiser un évènement **(PO5 / CO5)** Accepter ou refuser avec justification une offre, une invitation **(PO5)** Féliciter quelqu'un **(PO5)** Enregistrer un message téléphonique **(PO5)** Laisser un message téléphonique **(PO5)** Donner des nouvelles **(PO5)**

Structurer un message

Types de discours : Descriptif, expressif, informatif, injonctif et narratif
Longueur des textes : Production écrite de 30 à 50 mots
Compréhension écrite d'un texte de quelques paragraphes

Utiliser le lexique et la grammaire en situation

Lexique : Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations du cours
Grammaire : La phrase et ses composantes utiles pour toutes les situations du cours
Phonétique : Les sons du français et quelques phénomènes de français parlé

Repères socioculturels, compétence interculturelle et valeurs communes

Éléments en lien avec les situations abordées dans le cours.